

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4141

Osoitenumeroinnin muutos Pahtajalla, Kemijoen itäpuolentiellä

Rovaniemen kaupungin Kemijoen itäpuolentiellä, Pahtajan seutuvilla, on ilmennyt osoitenumeroinnissa ongelmia.

Tarkistettiin numeroinnit ja todettiin kahdella kiinteistöllä osoitteen numeroinnin muutostarvetta osoitejärjestelmän ja navigoinnin selkeyttämiseksi.

Osoitenumeroinnit muutetaan liitekartan mukaisille kiinteistöille.

Liitteet: Muutettavien osoitteiden kartta ja indeksikartta.

Liitteet:

1 indeksikartta.pdf

2 kartta.pdf

Päätöksen peruste

Muutos tehdään osoitejärjestelmän selkeyttämisen vuoksi.

Päätös

Päätän, että osoitenumerointia muutetaan karttaliitteen mukaisille kiinteistöille.

Päätös tulee voimaan sen laillistuttuaan, jonka jälkeen lähetetään uudet osoitteet kiinteistöjen omistajille / haltijoille.

Kiinteistöjen omistajat, joiden osoitenumero muuttuu, laittavat tien varteen uudet osoitenumero kyltit.

Liitteet: Muutettavien osoitteiden kartta ja indeksikartta.

Tiedoksi

Asianosainen, Yhdyskuntatekniikka/Marko Rautio, Matti Molkoselkä, Mikko Pulsa;
Paikkatieto ja tonttipalvelut/Outi Martikainen; Ympäristönvalvonta/Juha Iivari;
Napapiirin Energia ja Vesi Oy, Koskikatu 27 96100 Rovaniemi; Rovakaira Oy,
Pukinpolku 40 B 96930

Napapiiri; Lapin pelastuslaitos, Koskikatu 61 96100 Rovaniemi; Oulun Häätäkeskus,
PL 112 90101 Oulu; Poliisi, Hallituskatu 1-3 96100 Rovaniemi; DWV /

Rovaniemen toimipiste, PL 8183 96101 Rovaniemi; Lapin Kansa Antinkulma, Rovakatu
32, 96100

Rovaniemi; Rovaniemen Aluetaksi Oy, Aionkatu 1 96200 Rovaniemi;

Lapin maanmittaustoimisto, PL 8009 96101 Rovaniemi; Napapiirin Residuum Oy,
Betonitie 3 96320 Rovaniemi; Itella Posti Oy/Osoitepalvelut, PL8888 20251 Turku.

Allekirjoitus

Maanmittausasiantuntija Ilkka Sulasalmi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.09.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.